62133412-Hoàng Minh Hằng- 62CNTT2

**BÁO CÁO ỨNG DỤNG THÊM XÓA SỬA XEM THÔNG TIN SINH VIÊN**

**1.Giao diện người dùng (UI)**

A screenshot of a cell phone screen

Description automatically generated

a. Thành phần giao diện

- EditText:

- Enter Rollno: Trường nhập liệu cho số hiệu sinh viên (Rollno).

- Enter Name: Trường nhập liệu cho tên sinh viên.

- Enter Marks: Trường nhập liệu cho điểm số của sinh viên.

- Buttons:

- Add : Thêm thông tin sinh viên vào cơ sở dữ liệu.

- Modify : Sửa đổi thông tin sinh viên hiện tại.

- Delete : Xóa thông tin sinh viên từ cơ sở dữ liệu.

- View : Xem thông tin của một sinh viên cụ thể.

- View All: Xem tất cả thông tin sinh viên.

- Show: Hiển thị thông tin chi tiết hoặc thống kê (có thể là các chức năng khác tùy vào cài đặt của ứng dụng).

b. Bố cục giao diện

- Các trường nhập liệu (EditText) được sắp xếp theo cột dọc, mỗi trường có một nhãn mô tả phía trước.

- Các nút bấm được sắp xếp theo cặp, tạo thành hai hàng nút bấm.

3. Cách hoạt động của ứng dụng

a. Xử lý nhập liệu

- Người dùng nhập thông tin vào các trường Rollno, Name, và Mark.

- Khi nhấn nút Add, ứng dụng sẽ lấy dữ liệu từ các trường nhập liệu và thêm vào cơ sở dữ liệu.

- Khi nhấn nút Modify, ứng dụng sẽ cập nhật thông tin của sinh viên dựa trên Rollno nhập vào.

- Khi nhấn nút Delete, ứng dụng sẽ xóa thông tin sinh viên dựa trên Rollno.

- Khi nhấn nút View, ứng dụng sẽ lấy thông tin của sinh viên cụ thể và hiển thị.

- Khi nhấn nút View All, ứng dụng sẽ hiển thị danh sách tất cả sinh viên.

- Khi nhấn nút Show, ứng dụng có thể thực hiện các chức năng khác như hiển thị thống kê.

b. Cơ sở dữ liệu

- Sử dụng SQLite để lưu trữ dữ liệu sinh viên.

- Cơ sở dữ liệu sẽ có một bảng chứa các cột tương ứng với Rollno, Name, và Marks.

**2. Giao diện thêm hồ sơ thành công**

A screenshot of a computer screen

Description automatically generated

Hệ thống sẽ hiển thị thông báo **Record added** cho biết hồ sơ đã được thêm thành công.

Bạn có thể thực hiện các thao tác sau:

- Nhấp vào nút **Modify** để chỉnh sửa thông tin sinh viên.

- Nhấp vào nút **View** để xem chi tiết hồ sơ sinh viên.

- Nhấp vào nút **View All** để xem danh sách tất cả các hồ sơ sinh viên.

- Nhấp vào nút **Show** để hiển thị thêm các tùy chọn.

**3.Giao diện thông tin chi tiết**

A screen shot of a cell phone

Description automatically generated

**- Nhập thông tin sinh viên**

Trên màn hình **Enter Student Details**, nhập thông tin sinh viên vào các trường sau:

**- Enter N Rollno:** Số hiệu sinh viên.

**- Enter Name:** Tên sinh viên.

**- Enter N Marks:** Điểm số của sinh viên.

- Nhấp vào nút **Success** để thêm thông tin sinh viên.

**4.Giao diện thêm hồ sơ**

A screenshot of a phone

Description automatically generated

**- Đăng nhập vào tài khoản của bạn**

Nhập tên người dùng và mật khẩu của bạn vào các trường tương ứng. Nhấp vào nút **Đăng nhập** để đăng nhập vào tài khoản của bạn.

**- Chọn sinh viên**

Trên màn hình chính của ứng dụng, chọn sinh viên mà bạn muốn . Bạn có thể tìm kiếm sinh viên theo tên, số hiệu sinh viên hoặc lớp học.

**- Xem thông tin sinh viên**

Trên màn hình thông tin sinh viên, có thể xem các thông tin sau:

**Thông tin cơ bản:** Tên, số hiệu sinh viên, lớp học, ngành học.

**Kết quả học tập:** Điểm số của sinh viên trong các môn học khác nhau.

**Ghi chú:** Các ghi chú về sinh viên.